

Allrounder Verwaltungsfachkraft mit Schwerpunkt Buchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Bankbuchungen, Abwicklung von Zahlläufen und Mahnwesen
- Kassenprogramm/ Buchhaltung
- Debitoren-/ Kreditorenbuchhaltung
- Datenpflege
- Mitarbeit bei Jahresabschlüssen und Aufstellung des Wirtschaftsplanes Kurbetrieb
- Mitarbeit bei Umsatzsteuererklärungen
- Diverse kaufmännische Aufgaben
- Betreuung unserer Gäste
- Gästeanmeldungen
- Pflege unseres Vermieterbereichs

Ihre idealen Voraussetzungen

- Mindestens drei Jahre Erfahrung als Buchhaltungskraft
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Erfahrung in der Nutzung gängiger Buchhaltungssoftware (Lexware)
- Erfahrung im Bereich Umsatzsteuer und steuerlicher Sachverhalte
- Sie sind flexibel und während der Saison zu Wochenenddiensten bereit
- Präzise und selbständige Arbeitsweise
- Loyalität, Verlässlichkeit und Verschwiegenheit
- Branchenkenntnisse im Bereich Touristik von Vorteil
- Personalführung